

ЗАТВЕРДЖЕНО

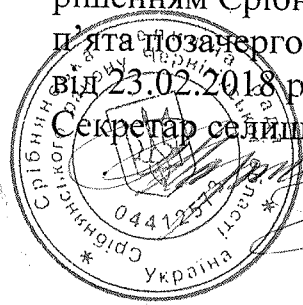
рішенням Срібнянської селищної ради

п'ята позачергова сесія 7 скликання

від 23.02.2018 року

Секретар селищної ради

I.I.Мартинюк



СТАТУТ
Комунального підприємства “Комунгосп”
Срібнянської селищної ради
Чернігівської області

/нова редакція/

Срібнянська селищна рада

2018рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальне підприємство „Комунгосп” Срібнянської селищної ради Чернігівської області, надалі "Підприємство", створене на підставі рішення п'ятої сесії шостого скликання Срібнянської селищної ради Чернігівської області від 07 червня 2011 року “Про створення комунального підприємства селищної ради” на базі комунальної власності Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

1.2. Створення підприємства та його діяльність регулюються Конституцією України, Цивільним та Господарськими Кодексами України, Законом України "Про власність" та іншими законодавчими актами України.

1.3. Засновником та власником підприємства є Срібнянська селищна рада Чернігівської області.

1.4. Найменування підприємства:

повне: Комунальне підприємство „ Комунгосп " Срібнянської селищної ради Чернігівської області; скорочене: КП „ Комунгосп "

1.5. Юридична адреса підприємства: 17300, Чернігівська область, Срібнянський район, смт.Срібне , вул. Миру, 94.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Підприємство створене з метою обслуговування підприємств, установ, організацій, та населення об'єднаної територіальної громади Срібнянської селищної ради Чернігівської області, розвитку та підвищення рівня виробництва, сприяння формуванню конкурентного середовища, насичення ринку товарів та послуг за рахунок сфери виробництва, товарообміну, провадження новітніх розробок і технологій, з метою вирішення економічних та соціальних проблем, здійснення діяльності сфери послуг, будівництва, виробництва, торгівлі, розширення переліку та підвищення якості наданих населенню послуг, покращення торгівлі товарами народного вжитку і сфери обслуговування, проведення робіт по благоустрою, утримання та обслуговування території об'єднаної територіальної громади Срібнянської селищної ради Чернігівської області, парків, зеленої зони, кладовищ та одержання від цієї діяльності прибутку.

2.2. До видів діяльності Підприємства відносяться:

2.2.1. обслуговування, поточний та капітальний ремонт житлового фонду;

2.2.2. забезпечення безперебійної роботи інженерного обладнання будинків;

- 2.2.3. надання комунальних послуг (водопостачання, водовідведення, утримання комунальних будинків, споруд та прибудинкових територій, вивезення та знешкодження твердих побутових та рідких відходів);
- 2.2.4. забезпечення комплексного розвитку водопровідно - каналізаційного господарства об'єднаної територіальної громади Срібнянської селищної ради Чернігівської області з метою задоволення потреб споживачів;
- 2.2.5. розробка, виготовлення та реалізація технічних умов на водопостачання, водовідведення та теплопостачання;
- 2.2.6. надання послуг по установці лічильників води та їх перевірка;
- 2.2.7. очищення каналізаційних внутрішньо - будинкових мереж, обстеження димових та вентиляційних каналів;
- 2.2.8. ремонт і обслуговування водопровідних і каналізаційних мереж, водопровідних колонок і пожежних гідрантів;
- 2.2.9. надання ритуальних послуг та виготовлення ритуальних виробів;
- 2.2.10. надання транспортних та столярних послуг;
- 2.2.11. надання послуг з санітарної очистки, утримання звалищ та під'їздних доріг до них;
- 2.2.12. надання готельних послуг;
- 2.2.13. проведення робіт по благоустрою, утримання та обслуговування території об'єднаної територіальної громади Срібнянської селищної ради Чернігівської області, парків, зеленої зони;
- 2.2.14. підприємство може здійснювати й іншу виробничу та комерційну діяльність не заборонену діючим законодавством України ;
- 2.2.15. підприємство може також займатися видами діяльності для яких потрібно спеціальний дозвіл (ліцензія), отримавши її в установленому порядку.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Підприємство є юридичною особою і являється самостійним господарським суб'єктом. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набирає з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту який затверджується радою.

3.3. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюються за згодою Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий рахунок, валютний та інші рахунки в установах банку, печатку, може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді та арбітражному суді.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Срібнянської селищної ради Чернігівської області і закріплюється за цим Підприємством на праві оперативного управління, що не суперечить чинному законодавству та цьому Статуту. В своїй діяльності підприємство підпорядковується Срібнянській селищній раді Чернігівської області, виконавчому комітету Срібнянської селищної ради Чернігівської області та селищному голові. Власником підприємства є Срібнянська селищна рада Чернігівської області.

4.2. Статутний фонд Підприємства складається з основних фондів, оборотних коштів, інших товарно-матеріальних цінностей, вартість яких відображена в самотійному балансі підприємства. Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить 5000,00грн(п'ять тисяч гривень 00 коп).

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є :

- майно, передане йому Срібнянською селищною радою Чернігівської області;
- доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доход від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредитів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбане майно інших підприємств, організацій;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.4. Підприємство володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.5. Збитки завдані підприємству, в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування підлягають відшкодуванню Підприємству добровільно або за рішенням суду.

4.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями органу місцевого самоврядування.

4.7. Срібнянська селищна рада Чернігівської області здійснює контроль за використанням та збереженням майна, що знаходиться на балансі підприємства, і має право вилучити в підприємства майно, яке невикористовується, або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

4.8. Списання з балансу неповністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних засобів Підприємства можуть проводитися лише згідно рішення сесії Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Для виконання статутних завдань Підприємство має право :

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

6.1.Управління Підприємством здійснюється, відповідно до статуту та діючих законодавчих актів, на основі поєднання прав власника, щодо господарського використання свого майна і самоврядування трудового колективу.

6.2.Керівництво виробничо-господарською діяльністю підприємства здійснюється Директором підприємства, який затверджується на посаду на контрактній основі виконавчим комітетом Срібнянської селищної ради Чернігівської області, контракт з директором підприємства укладається на термін від 1 до 5 років і може бути продовжений після його закінчення на підставі рішення виконкому. Штатний розпис Підприємства затверджується виконкомом селищної ради за поданням директора.

6.3.Директор підприємства без доручення діє від імені Підприємства, представляє інтереси його у відносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями, розпоряджається майном підприємства в межах наданих повноважень, укладає угоди, видає доручення, відкриває у банках поточні та інші рахунки, користується правом прийому на роботу та звільнення працівників, видає накази, дає вказівки, які обов'язкові для всіх працівників.

6.4.Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенцій органу колективного самоуправління, селищною радою та її виконавчого комітету.

6.5.Директор несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, а також за схоронність його майна.

6.6.Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7.Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Підприємства за попереднім погодженням та проведенням попередніх переговорів з уповноваженими представниками власника, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6.9.Трудові відносини Підприємства зі своїми працівниками регулюються законодавством України про працю з урахуванням особливостей, визначених контрактом, трудовим та колективним договором.

6.10.У разі зміни Директора підприємства обов'язковим є проведення перевірки (ревізії) фінансово - господарської діяльності підприємства.

7. ГОСПОДАРЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

7.1.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2.Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрхувань у галузеві інвестиційні

5.1.1. самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективу розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідні забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів;

5.1.2. Підприємство надає послуги за цінами і тарифами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності та затверджуються виконавчим комітетом Срібнянської селищної ради Чернігівської області, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими державними цінами і тарифами;

5.1.3. за згодою власника створювати дочірні підприємства, філіали, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних та інших рахунків, затверджувати положення про них;

5.1.4. отримувати та користуватися кредитами та позиками за згодою власника;

5.1.5. укладати договори, угоди та здійснювати інші юридичні акти з юридичними особами, окремими громадянами;

5.1.6. виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді;

5.1.7. користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством.

5.2. Підприємство зобов'язане :

5.2.1. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

5.2.2. створювати умови для високопродуктивної праці, забезпечити додержання законодавства про працю, соціальне страхування, виконання норм та правил охорони праці та техніки безпеки;

5.2.3. здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства;

5.2.4. здійснювати раціональне використання фонду оплати праці та своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

5.2.5. своєчасно здійснювати природоохоронні заходи, спрямовані на зниження і компенсацію негативного впливу виробництва на природне середовище, здоров'я та власність людей;

5.2.6. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність у відповідності з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичну звітність;

5.2.7. для закупівлі товарів робіт чи послуг Підприємство зобов'язане застосовувати процедури закупівлі визначені Законом України „Про здійснення державних закупівель„;

5.2.8. Підприємство зобов'язане складати і виконувати річний фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план подається на затвердження до Срібнянської селищної ради Чернігівської області до 01 грудня кожного року.

5.2.9. розподіл прибутку (доходу) за підсумками фінансово - господарської діяльності здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану. У фінансовому плані стверджуються суми коштів, які направляються до бюджету Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

фонди, залишається у повному його розпорядженні. Рішенням Срібнянської селищної ради Чернігівської області може бути встановлений розмір частки чистого прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету та порядок внесення цих платежів.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язані з своєю діяльністю :

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди.

7.4. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально - технічної бази Підприємства. Напрямки витрат коштів визначаються кошторисом.

7.5. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Керівник підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах передбачених колективним договором та погоджених з виконкомом селищної ради.

7.6. Мінімальна заробітна плата не може бути нижча встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора підприємства визначаються контрактом.

7.7. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.9. Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

7.11. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) проводиться за рішенням Срібнянської селищної

ради Чернігівської області, суду або арбітражного суду, згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється виконавчим комітетом селищної ради, судом або арбітражним судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для заяви претензій, кредиторів визначаються виконавчим комітетом Срібнянської селищної ради Чернігівської області, судом або арбітражним судом, в порядку визначеному чинним законодавством.

8.3. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України „Про банкрутство „.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження виконавчому комітету Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

8.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

9.1. Зміни до статуту Підприємства вносяться за рішенням селищної ради з наступним затвердженням виконкомом селищної ради.

9.2. Внесення змін і доповнень до статуту оформляються у вигляді додатків, які вступають в силу з моменту проведення їх державної реєстрації.

7

Простите, но не пропустило
7 марта 1911
Секретарь съезда



Министр В. И. Нарыков